

Tender Manager / Specialist

Remote werken, en / of op locaties in Noord-Brabant, Zuid-Holland en Utrecht

Salaris € 4.000 / € 6.000 per maand

Functieomschrijving

Als Tender Manager / Specialist ligt jouw focus op aanbestedingen en tenders in de IT markt. Denk hierbij aan het schrijven van teksten, signaleren en beoordelen van passende tenders die door Sales worden aangedragen of via de Aanbestedingskalender. Hierbij adviseer je het Salesmanagement in het hoofdkantoor en de Sales kantoren. Daarnaast plan, organiseer en beheer je taken van de bijbehorende deadlines. Aan de hand van de gestelde doelstellingen en kwaliteitsnormen stel je, in samenwerking de afdelingen Sales, Service en Finance het aanbod samen. Daarbij registreer en documenteer je de communicatie van activiteiten, en plan en rapporteer je de aanbestedingsactiviteiten.

Deze functie biedt veel zelfstandigheid en flexibiliteit. Binnen deze groeiende organisatie heerst een no-nonsense aanpak met korte informele lijnen waarbij jouw input zeer gewenst is. Je krijgt alle kansen om je verder te ontwikkelen en professioneel door te groeien!

Wat breng je mee?

- HBO werk- en denkniveau
- Ervaring met Tenders / Aanbestedingen
- Bent goed in het schrijven van commerciële teksten
- Daarnaast werk je nauwkeurig, klantgericht en hebt een commerciële instelling
- Bij voorkeur al een paar jaar ervaring in een soortgelijke functie
- Goede communicatieve vaardigheden in de Nederlandse en Engelse taal

Wat krijg je?

- Een uitdagende baan met persoonlijke groei en ontwikkelingsmogelijkheden in een dynamische en plezierige werkomgeving
- Een uitstekend salaris passend bij jou kennis en ervaring
- 26 verlofdagen, 8% vakantiegeld, Pensioenplan, Reisonkostenvergoeding en Sportschoolmogelijkheden
- Remote werken en / of op een van hun kantoren
- En niet onbelangrijk... een enthousiast en jonge club van mensen met een informele sfeer!

Heb je interesse, of wil je meer details weten?

Neem contact op met Wim Wijnker: 06 51 187448 | wim@recruitment4sales.nl